附件1

农学院学生会机构设置及工作职责

一、机构设置

院学生会设主席团、办公室、学习学术部、权益部、社会实践部、文艺部、体育部。

二、工作职责

**（一）主席团**

集体统筹学生会的总体工作，负责学生会重大事项，带领学生会全体成员团结、有序地完成各项工作。讨论和制定学生会工作计划，指导学生会各部门开展工作并定期做好工作总结，及时进行工作汇报；负责学生会的思想作风、制度建设和培训工作；主席团成员根据分工，做好分管部门工作的指导、督办与考核。

**（二）办公室**

负责院学生会综合协调、保障及对外联络工作。协助主席团对各部门工作进行督导，筹备日常会议并记录；学生会所需物品的采买，账目的统计和报销；各类文件、档案、活动影像资料的汇编与存档；学生会固定资产的管理，物品的统一调度，相关学生活动场地的看管维护以及学生活动的后勤保障；协调联络学生会各部门以及学生会对外交流活动；协助配合其他部门开展工作。

**（三）学习学术部**

负责学风建设的相关工作。开展科技文化学术活动，组织开展学科竞赛、知识讲座、学习经验交流会等，营造浓厚的学习氛围；搭建交流平台，积极主动帮助同学解决学习中遇到的困难和疑惑，及时为同学提供有关学习信息，及时向有关部门反映同学对教学的意见，传达教师对学生的要求，加强师生间的教学联系；大力选树宣传学习中的优秀榜样；协助配合其他部门开展工作

**（四）权益部**

负责贫困生家庭经济情况认定及国家励志奖学金，国家级、校级贫困生助学金的评选;组织开展贫困生助学贷款及续贷、大学生医保参保、贫困生寒暑假返乡补助、学生参军入伍兵役补贴、贫困生入学绿色通道等的相关工作;积极吸收企业和社会上的各种奖助学金:向广大同学传达贯彻学校相关政策、措施及重大改革举措，起好桥梁与纽带作用:切助完成学校勤工助学岗位面试，协助校团委勤工助学岗位工时的统计与工资的发放:协助配合其他部门开展工作。

**（五）社会实践部**

负责社会实践和志愿服务工作。策划、组织寒暑假的社会实践活动；完成各级各类社会实践活动总结、表彰材料汇总、上报以及表彰的筹办工作。

**（六）文艺部**

负责各级文艺活动的组织协办、演职人员培训。

**（七）体育部**

负责组织开展各类体育活动。举办足球赛等各项体育竞赛活动，增强学生的身体素质；举办体育运动、锻炼方面的讲座，向广大同学普及运动的相关知识；协助配合其他部门开展工作。